BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	SESSION 2024

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DROUET KEVIN	**N° candidat :**
Centre de formation : Fab'Academy UIMM Le Mans	**Option :** ☒ SISR ☐ SLAM
Adresse URL du portfolio : kevin.drouet.formation-esiac.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, appropriés • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeu économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre et suivre des actions de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Mise en place et configuration d'un GLPI et d'un Nextcloud pour la centralisation de données	01/04/2024	X	X				
Mise en place et configuration d'un Proxmox pour centralisé les serveurs et services pour ainsi le repliqué sur la maqquette	12/04/2024	X			X	X	
Réalisation de script Bash et PowerShell pour la création de tâches de sauvegarde	25/05/2024	X					
Mise en place et rédaction de veille technologique pour maintenir et partager son savoir avec les autres par rapport aux dernieres actualités	15/02/2024						X
Règle du RGPD et la pratique du PDCA	20/11/2023	X					
Mise en place de Windows serveur, Active directory, windows déploiment service, DHCP et DNS	15/01/2024	X				X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support et assistance utilisateurs avec une gestion des incidents et des demandes avec la création de ticket sur notre application AUTOTASK avec la création de nouvel utilisateur si besoin,	01/09/2023	X			X		
Support Outlook avec des utilisateur microsoft 365 qui n'ont plus leur mot de passe ou alors l'accompagnement des utilisateur pour la double authentification	01/10/2023	X			X	X	
Configuration de poste et mise en service avec accompagnement utilisateurs pour utilisation et trannsfert de données	01/02/2024	X	X		X	X	
Gestion des droits d'accès aux répertoires lors des fichiers de partage via des lecteurs réseaux	01/01/2024	X	X				
Création de comptes utilisateurs dans l'Active Directory ainsi que la mise de l'utilisateur dans les groupe associé	01/06/2024	X	X			X	
Gestion de tickets : ouverture d'unticket lors d'un appel avec un client, ainsi que la fermeture du ticket à l fin de l'intervention	01/09/2023		X				
Participation aux partage de publication sur linkedin	15/11/2023			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							